

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ И ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ (стр.2)

2. ВИДЫ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ (стр.2)

3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К БЛАНКАМ (стр.2-6)

3.1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ВОЗМОЖНЫЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ (стр.2-3)

3.2. РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТОВ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ (стр.3-5)

3.2.1. Дополнительные требования к проездным документам (стр.5-6)

3.2.2. Требования к документам на перевоз ручной клади (стр.6)

3.2.3. Реквизиты багажных квитанций (стр.6-7)

3.2.4. Реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа (стр.7)

3.2.2. Реквизиты квитанции на оплату пользования легковым такси (стр.7)

3.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К БЛАНКАМ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ (стр.8)

4. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ. (стр.8)

4.1. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ (стр.8)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Все организации и индивидуальные предприниматели при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, в случае продажи на территории Российской Федерации товаров, выполнения работ или оказания услуг в обязательном порядке должны применять контрольно-кассовую технику.

Данный порядок установлен *пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»* (далее **Федеральный закон №54-ФЗ**).

Пунктом 2 статьи 2 Федерального закона №54-ФЗ организациям и индивидуальным предпринимателям разрешено не использовать контрольно-кассовую технику при условии выдачи соответствующих БСО в случае наличных расчетов при оказании услуг населению.

Федеральный закон №54-ФЗ допускает применение БСО отчетности при оказании организациями и индивидуальными предпринимателями услуг **только населению**. При оказании услуг юридическим лицам вышеуказанный закон расчеты с применением БСО не допускает. Если организация или индивидуальный предприниматель заключает договор на оказание услуг с юридическим лицом и расчет производится наличными денежными средствами, применение контрольно-кассовой техники обязательно.

Порядок использования БСО наряду с Федеральным законом №54-ФЗ устанавливается *Постановлением Правительства Российской Федерации №359 от 06.05.2008 года «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»* и утвержденным данным *Постановлением Положением «Об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»* (далее **Положение №359**).

2. ВИДЫ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

К БЛАНКАМ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ПРИРАВНЕННЫМ К КАССОВЫМ ЧЕКАМ, ОТНОСЯТСЯ:

- квитанции;
- билеты;
- проездные документы;
- талоны;
- путевки;
- абонементы;
- другие документы.

3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К БЛАНКАМ.

3.1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ, КОТОРЫЕ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ БСО (пункт 3 Положения №359):

- а) наименование документа, шестизначный номер и серия;
- б) наименование и организационно-правовая форма - для организации; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя;

- в) место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности);
- г) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей документ;
- д) вид услуги;
- е) стоимость услуги в денежном выражении;
- ж) размер оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты;
- з) дата осуществления расчета и составления документа;
- и) должность, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за совершение операции и правильность ее оформления, его личная подпись, печать организации (индивидуального предпринимателя);
- к) иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги и которыми вправе дополнить документ организация (индивидуальный предприниматель).

При необходимости **исключения** из формы бланка документа реквизитов, предусмотренных **подпунктами "ж" - "и" пункта 3 Положения №359**, формы бланков документов при оказании услуг учреждениями культуры (учреждения кино и кинопроката, театрально-зрелищные предприятия, концертные организации, коллективы филармоний, цирковые предприятия и зоопарки, музеи, парки (сады) культуры и отдыха), включая услуги выставочного характера и художественного оформления, и услуг физической культуры и спорта (проведение спортивно-зрелищных мероприятий), а также услуг по использованию парковок (парковочных мест) на платной основе, **утверждаются соответствующими федеральными органами исполнительной власти**, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. **(Пункт 6 Положения №359)**

3.2. ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ, должны содержать следующие реквизиты (*пункт 5.1 Положения №359; Пункт 43 «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 года №112 и Приложение №1 к указанному Постановлению*):

- форма N 1 - **разовый билет для проезда в пригородном и междугородном сообщении с фиксированной датой и временем отправления:**
 - а) наименование, серия и номер билета;
 - б) наименование организации, выдавшей билет;
 - в) вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажира;
 - г) зона действия билета;
 - д) дата отправления;
 - е) время отправления;
 - ж) дата прибытия;
 - з) время прибытия;
 - и) место;
 - к) сумма;
 - л) дата продажи билета;
 - м) время продажи билета.

- форма N 2 - **разовый билет для проезда в городском и пригородном сообщении с открытой датой отправления в пределах указанного срока:**
 - а) наименование, серия и номер билета;
 - б) наименование организации, выдавшей билет;
 - в) вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажира;
 - г) срок использования билета;
 - д) зона действия билета;
- форма N 3 - **разовый билет для проезда в городском и пригородном сообщении в транспортном средстве, в котором приобретен билет:**
 - а) наименование, серия и номер билета;
 - б) наименование организации, выдавшей билет;
 - в) вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажира;
 - г) стоимость билета.
- форма N 4 - **билет длительного пользования для проезда в городском и пригородном сообщении, предоставляющий право на фиксированное количество поездок в течение указанного срока действия:**
 - а) наименование, серия и номер билета;
 - б) наименование организации, выдавшей билет;
 - в) вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажира;
 - г) количество поездок;
 - д) срок использования билета;
 - е) срок действия билета;
 - ж) зона действия билета;
 - з) стоимость билета;
 - и) количество неиспользованных поездок.
- форма N 5 - **билет длительного пользования для проезда в городском и пригородном сообщении, предоставляющий право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы:**
 - а) наименование, серия и номер билета;
 - б) наименование организации, выдавшей билет;
 - в) вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажира;
 - г) внесенная сумма;
 - д) зона действия билета.
- форма N 6 - **билет длительного пользования для проезда в городском и пригородном сообщении, предоставляющий право на неограниченное количество поездок в течение указанного срока действия:**
 - а) наименование, серия и номер билета;
 - б) наименование организации, выдавшей билет;
 - в) вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажира;
 - г) срок действия билета;
 - д) зона действия билета;
 - е) стоимость билета.

- форма N 7 - **разовый именной билет**:
 - а) наименование, серия и номер билета;
 - б) наименование организации, выдавшей билет;
 - в) фамилия, имя и отчество пассажира;
 - г) дата рождения пассажира.
 - д) вид и номер документа, который удостоверяет личность пассажира и по которому приобретается билет;
 - е) вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажира;
 - ж) зона действия билета;
 - з) дата отправления;
 - и) время отправления;
 - к) дата прибытия;
 - л) время прибытия;
 - м) место;
 - н) сумма;
 - о) дата продажи билета;
 - п) время продажи билета;
 - р) пол пассажира;
 - с) гражданство пассажира.

3.2.1. Дополнительные требования к реквизитам проездных документов (Приложение №1 к «Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 года №112):

- В случае если билет предназначен для проезда граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены преимущества по оплате проезда, в реквизите "наименование, серия и номер билета" должно быть указано, что им могут воспользоваться определенные группы граждан (Пункт 9 Приложения №1);
- В реквизите "наименование организации, выдавшей билет" указывается наименование перевозчика (в случае если билет действителен на маршрутах регулярных перевозок, обслуживаемых только соответствующим перевозчиком) или организации, уполномоченной организовывать регулярные перевозки пассажиров и багажа (в случае, если билет действителен на маршрутах, обслуживаемых несколькими перевозчиками) (Пункт 10 Приложения №1);
- В реквизите "вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажира" указываются 1 или несколько видов транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажира (Пункт 11 Приложения №1);
- В реквизите "зона действия билета" указываются номера маршрутов регулярных перевозок, на которых принимается к оплате соответствующий билет (в случае, если билет предназначен для проезда между любыми остановочными пунктами указанных маршрутов), либо номера указанных маршрутов и наименование пункта посадки (высадки) пассажира или зон отправления и прибытия (в случае, если билет предназначен для проезда между указанными остановочными пунктами указанных маршрутов или указанными зонами) (пункт 12 Приложения №1).

- В реквизите "срок использования билета" указывается дата, по истечении которой билет признается недействительным даже в случае, если им ни разу не воспользовались для совершения поездки (Пункт 13 Приложения №1);
- В реквизите "срок действия билета" указываются месяц, квартал и год (в случае, если билет предназначен для неограниченного количества поездок в течение указанного периода времени) либо период, в течение которого можно использовать билет (с указанием дня первой поездки), и дата окончания срока действия билета (в случае, если билет предназначен для фиксированного количества поездок в течение указанного периода) (Пункт 14 Приложения №1).

3.2.2. Реквизиты квитанции на провоз ручной клади (Приложение №2 к «Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 года №112).

Квитанция на провоз ручной клади должна включать в себя следующие обязательные реквизиты (пункт 1 Приложения №2):

- а) наименование, серия и номер квитанции на провоз ручной клади;
- б) наименование организации, выдавшей квитанцию на провоз ручной клади;
- в) вид транспортного средства, осуществляющего провоз ручной клади;
- г) количество мест;
- д) стоимость провоза ручной клади.

3.2.3. Реквизиты багажных квитанций (Приложение №3 к «Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 года №112):

- форма N 1 - для перевозки багажа в багажном отделении транспортного средства, которым осуществляется перевозка пассажиров:
 - а) наименование, серия и номер багажной квитанции;
 - б) наименование организации, выдавшей багажную квитанцию;
 - в) вид транспортного средства, осуществляющего перевозку багажа;
 - г) пункт отправления;
 - д) пункт назначения;
 - е) количество мест;
 - ж) объявленная ценность багажа;
 - з) объявленная ценность места багажа;
 - и) стоимость перевозки багажа;
 - к) дополнительная плата;
 - л) должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего багаж;
 - м) должность, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на проведение расчетов.
- форма N 2 - для перевозки багажа багажными автомобилями:
 - а) наименование, серия и номер багажной квитанции;
 - б) наименование организации, выдавшей багажную квитанцию;
 - в) вид транспортного средства, осуществляющего перевозку багажа;
 - г) пункт отправления;

- д) дата отправления;
- е) время отправления;
- ж) пункт назначения;
- з) дата прибытия;
- и) время прибытия;
- к) количество мест багажа;
- л) объявленная ценность багажа;
- м) объявленная ценность места багажа;
- н) стоимость перевозки багажа;
- о) дополнительная плата;
- п) должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего багаж;
- р) должность, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на проведение расчетов.

3.2.4. Реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа (Приложение №4 к «Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 года №112):

- а) наименование документа и дата его оформления (число, месяц и год);
- б) наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтователя (**лица, которому оказывается услуга**), а если фрахтователем является физическое лицо, - фамилия, инициалы, паспортные данные, адрес и номер телефона фрахтователя;
- в) наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтовщика (**лица, которым оказывается услуга**);
- г) марка транспортного средства и его государственный регистрационный знак;
- д) фамилии и инициалы водителей;
- е) адрес пункта подачи транспортного средства, дата и время подачи транспортного средства в этот пункт;
- ж) наименования конечного и промежуточных пунктов маршрута, в которых предполагается остановка транспортного средства в пути следования;
- з) стоимость пользования предоставленным транспортным средством в рублях и копейках;
- и) должность, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на проведение расчетов за пользование предоставленным транспортным средством;
- к) часы и минуты прибытия транспортного средства в пункт подачи;
- л) часы и минуты убытия транспортного средства после завершения перевозки;
- м) количество перевезенных пассажиров;
- н) должность, фамилия, инициалы и подпись фрахтователя или уполномоченного им лица, удостоверяющего выполнение заказа-наряда.

3.2.5. Реквизиты квитанции на оплату пользования легковым такси (Приложение №5 к «Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 года №112):

- а) наименование, серия и номер квитанции на оплату пользования легковым такси;
- б) наименование фрахтовщика;
- в) дата выдачи квитанции на оплату пользования легковым такси;
- г) стоимость пользования легковым такси;
- д) фамилия, имя, отчество и подпись лица, уполномоченного на проведение расчетов.

3.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К БСО.

При заполнении бланка документа должно обеспечиваться одновременное оформление не менее 1 копии либо бланк документа должен иметь отрывные части, за исключением следующих случаев:

- а) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, указанных в **пунктах 5 и 6** Положения №359, установлен иной порядок заполнения бланка документа;
 - б) все реквизиты документа заполняются типографским способом при изготовлении бланка документа;
 - в) все или часть реквизитов документа указываются в электронном виде.
- (Пункт 8 Положения №359)

4. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ БСО.

Бланк документа **изготавливается типографским способом** или формируется с использованием автоматизированных систем.

Изготовленный типографским способом бланк документа должен содержать сведения об изготовителе бланка документа:

- сокращенное наименование,
- идентификационный номер налогоплательщика,
- место нахождения,
- номер заказа и год его выполнения,
- тираж

если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами об утверждении форм бланков таких документов. (Пункт 4 Положения №359)

4.1. В соответствии с **пунктом 6 статьи 12 Федерального Закона РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности»** подлежит лицензированию: **производство и реализация защищенной от подделок полиграфической продукции.**

Пунктом 2 Положения «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. N 965, установлено, что **защищенной от подделок полиграфической продукцией** признается полиграфическая продукция, **содержащая не менее двух защитных элементов**, изготовленная с применением полиграфических, голографических, информационных, микропроцессорных и иных способов защиты полиграфической продукции, предотвращающих подделку этой продукции.